

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

Уфимский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

 Р.М. Сафуанов

« 02 » 09 2021 г.

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Образовательная программа «Юриспруденция»  
(Экономическое право)

Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 39 от «31» августа 2021г.)

Одобрено кафедрой «Философия, история и право»  
(протокол № 1 от «27» августа 2021г.)

**Уфа 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Стр.
1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	43
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	44
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	44

## 1. Наименование дисциплины

Трудовое право

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соответствующие с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	<b>знать:</b> основы законодательства о системе управления охраной труда. <b>уметь:</b> применять на практике здоровьесберегающие технологии по обеспечению безопасности и созданию комфортных условий труда; использовать методики оценки и новышения показателей при профилактике производственного травматизма и несчастных случаев путём эффективного управления факторами риска на рабочем месте.
		2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.	<b>знать:</b> виды средств коллективной защиты населения; мероприятий по укрытию населения в защитных сооружениях гражданской обороны; порядка приведения защитных сооружений в готовность к приёму укрываемых и укрытия населения и работников. <b>уметь:</b> моделировать и проводить оценку объёмно-планировочных решений средств коллективной защиты на объектах экономики.
		3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.	<b>знать:</b> принципы и способы защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях. <b>уметь:</b> идентифицировать опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и окружающей среды, проводить их анализ и делать соответствующие выводы; использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

		4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	<p><b>знать:</b> принципы и способы защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях; комплекс правовых, организационных, инженерно-технических и других мероприятий, проводимых с целью устранения или снижения до приемлемого уровня угрозы жизни и здоровью людей, а также ущерба, нанесённого пострадавшим территориям при чрезвычайных ситуациях различного характера в мирное и в военное время.</p> <p><b>уметь:</b> оценивать обстановку и ситуацию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологосоциального характера; принимать оптимальные решения для организации аварийно-спасательных и других неотложных работ; оказывать первую помощь пострадавшему населению.</p>
ПКН-7	Владеть коммуникативными навыками и юридическим письмом; способность доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата	1. Обосновывает решения, обеспечивая их практическую реализацию.	<p><b>Знать:</b> правоприменительную практику.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области трудового права.</p>
		2. Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью, электоральной культуры.	<p><b>Знать:</b> основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и толковать нормы трудового права.</p>
		3. Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста.	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство и правила правоприменения его в соответствующей области.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать практику разрешения трудовых споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающими трудовой спор.</p>
		4. Находит возможные пути и способы решения поставленных профессиональных задач в	<p><b>Знать:</b> порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.</p> <p><b>Уметь:</b> разбираться в проблемах</p>

		составе команды.	трудового права, владеть научным аппаратом.
		5. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.	Знать: содержание принципов трудового права. Уметь: грамотно выстраивать суждения, обосновывать свое мнение, опираясь на личные исследования; устанавливать фактические обстоятельства, сопоставлять их с выбранной нормой трудового права.
ПКН- 9	Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина	1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	Знать: основания дифференциации норм трудового права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
		2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.	Знать: структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в трудовом праве. Уметь: использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности
		3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	Знать: способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов. Уметь: решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.
		4. Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	Знать: способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Уметь: применить норму права, относящуюся к конкретному спору.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части образовательной программы «Юриспруденция», (Экономическое право) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

*Для очной формы обучения / заочной*

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/е и часах	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. 144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	68/16	68/16
Лекции	34/4	34/4
Семинары, практические занятия	34/12	34/12
Самостоятельная работа	76/128	76/128
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.**

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда.

Понятие трудового права и его место в общей системе права.

Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система отрасли трудового права и особенности его системно-структурного построения. Общая часть трудового права и ее структура. Особенная часть трудового права и ее структура. Система трудового права и система трудового законодательства.

Цели и задачи трудового законодательства. Становление и развитие трудового права России.

Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

**Тема 2. Источники трудового права.**

Понятие и виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Особенности нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Международные правовые акты в сфере труда и Конституция РФ, проблемы их соотношения. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных

и культурных правах, Международный пакт о гражданских и политических правах, Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Соглашение стран СНГ, Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22 ноября 1991 г.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права: содержание и особенности.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Единство и дифференциация правового регулирования условий труда.

Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

Действие источников трудового права во времени, в пространстве.

Исчисление сроков.

Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ, содержащие нормы трудового права; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ. Формы, содержание и значение коллективно договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

### **Тема 3. Субъекты трудового права.**

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус работника (гражданин) как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.

Правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника. Трудоспособность как элемент трудовой правосубъектности и ее значение трудо-правовой статус иностранных граждан в РФ.

Правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя. Виды работодателей.

Характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции. Основные права профсоюзов, их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Представители работодателей. Понятие объединения работодателей и их правовое положение. Основные цели объединений работодателей, их права и обязанности.

Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.

Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры

#### **Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие и признаки трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

#### **Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие и принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства.

Понятие коллективного договора, стороны и их представители. Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Срок действия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.

Понятие, виды и коллективных соглашений. Структура и содержание соглашений. Правовое регулирование порядка разработки, принятия, изменения и дополнения коллективного соглашения. Контроль за выполнением соглашения. Порядок присоединения к соглашению. Действие соглашения во времени, по кругу лиц и в пространстве.

#### **Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.**

Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Правовой статус безработного, его права и обязанности.

Понятие безработного. Понятие подходящей работы.

Пособие по безработице, его размер, порядок выплаты.

Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Квотирование рабочих мест.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.



Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

### **Тема 7. Трудовой договор.**

Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Понятие и стороны трудового договора.

Роль и значение трудового договора в современных условиях. Запрещение заемного труда.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

### **Тема 8. Защита персональных данных работника.**

Персональные данные работника и их обработка. Понятие персональных данных работника, их отграничение от другой информации. Понятие обработки персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Локальный нормативный акт, регламентирующий процедуру обработки персональных данных работника. Хранение и использование персональных данных работников. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

### **Тема 9. Рабочее время и время отдыха**

Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверх-

урочная работа и ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени. Виды режимов рабочего времени: режим ненормированного рабочего дня, режим сменной работы, гибкий режим рабочего времени, режим суммированного учета рабочего времени, режим разделения рабочего дня на части, режим неполного рабочего времени. Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска (понятие, виды, продолжительность). Порядок предоставления отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв работника из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.

### **Тема 10. Заработная плата и нормирование труда.**

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Оплата труда работников бюджетной сферы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Эффективный контракт как особый вид трудового договора.

### **Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.**

Институт подготовки и дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию.

Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Педействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания расторжения ученического договора.

## **Тема 12. Гарантии и компенсации.**

Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантий и компенсаций, их классификация.

Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

Другие гарантии и компенсации работникам, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

## **Тема 13. Дисциплина труда.**

Понятие трудового распорядка организации. Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.

Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.

## **Тема 14. Охрана труда**

Понятие охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Государственное управление охраной труда.

Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда.

Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации.

Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью, работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене.

Правила расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве (порядок извещения уполномоченных органов и формирования комиссии по расследованию). Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве.

Государственный контроль (надзор) за охраной труда (виды органов, их компетенция). Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

### **Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.

### **Тема 16. Защита трудовых прав работников**

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнении условий коллективных договоров, соглашений. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.

Понятие самозащиты. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работодателя при осуществлении самозащиты трудовых прав. Правовые последствия самозащиты трудовых прав.

### **Тема 17. Трудовые споры**

Общая характеристика трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Понятие трудовых споров и их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам: формирование комиссии по трудовым спорам; компетенция; рассмотрение трудового спора; порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Применение процедуры медиации в урегулировании трудовых споров.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде: (подсуд-

ность, сроки для обращения за судебной защитой, особенности содержания и вынесения судебных решений, порядок и особенности исполнения решений).

Понятие коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Правовое положение работников при проведении забастовки. Правовые последствия незаконной забастовки.

## **Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Порядок заключение трудового договора с руководителем организации. Особенности условия трудового договора. Основания для прекращения трудового договора. Дополнительные условия прекращения трудового договора. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Существенные условия трудового договора. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Общие основания прекращения трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Порядок заключения трудового договора. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц. Особенности содержания трудового договора с работодателем - физическим лицом. Особенности изменения и прекращения трудового договора.

Особенности регулирования труда педагогических работников. Правовое регулирование труда педагогических работников. Особенности заключения трудового договора с работниками высших учебных заведений. Особенности рабочего времени и времени отдыха. Аттестация педагогических работников. Оплата труда педагогических работников. Особенности прекращения трудового договора.

### **5.2. Учебно-тематический план**

Для очной формы обучения / заочной формы обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практиче- ские занятия		
1.	Понятие, предмет, метод, система и принципы трудо- вого права.	8/8	4/2	2/2	2/0	4/6	устный, пись- менный опрос, обсуждение дискуссионных

							вопросов, решение ситуационных задач.
2.	Источники трудового права.	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
3.	Субъекты трудового права.	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
4.	Правоотношения в сфере трудового права	10/10	4/2	2/0	2/2	6/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
5.	Социальное партнёрство в сфере труда	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
7.	Трудовой договор.	10/10	4/4	2/2	2/2	6/6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
8.	Защита персональных данных работника.	6/6	2/0	1/0	1/0	4/6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение

							доклада
9.	Рабочее время и время отдыха	8/8	4/2	2/0	2/2	4/6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
10.	Заработная плата и нормирование труда.	8/8	4/2	2/0	2/2	4/6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
11.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	6/6	2/0	1/0	1/0	4/6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
12.	Гарантии и компенсации.	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада
13.	Дисциплина труда.	8/8	4/2	2/0	2/2	4/6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
14.	Охрана труда	8/8	4/2	2/0	2/2	4/6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
15.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, ре-

							шение ситуационных задач.
16.	Защита трудовых прав работников	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
17.	Трудовые споры	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада
18.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8/8	4/0	2/0	2/0	4/8	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
<b>В целом по дисциплине</b>		<b>144/144</b>	<b>68/16</b>	<b>34/4</b>	<b>34/12</b>	<b>76/128</b>	<b>Домашнее творческое задание</b>

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 5

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.	<p>Понятие трудового права. Предмет трудового права. Специфика метода трудового права. Система трудового права как отрасли, науки и учебной дисциплины. Отграничение трудового права от смежных отраслей – гражданского права, административного права, права социального обеспечения. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация правовых принципов. Общая характеристика принципов трудового права.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1, 7-23, из раздела 9:1,2,3.</b></p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
2. Источники трудового права.	<p>Понятие и виды источников трудового права, основные особенности. Система источников трудового права. Иерархия источников трудового права.</p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных во-



	<p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового законодательства.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 1-20, 21-22. из раздела 9:1,2,3.</p>	просов, решение ситуационных задач.
3. Субъекты трудового права.	<p>Понятие и виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Профсоюзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 1, 21-22 из раздела 9:1,2,3.</p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение докладов
4. Правоотношения в сфере трудового права	<p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ними правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Трудовые правоотношения, возникающие на основании трудового договора в результате – избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждение в должности. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений Общая характеристика правоотношений по обеспечению занятости и трудоустройству Общая характеристика правоотношений по организации труда и управлению трудом. Общая характеристика правоотношений по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Общая характеристика правоотношений по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Общая характеристика правоотношений по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Общая характеристика правоотношений по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Общая характеристика правоотношений по разрешению трудовых споров. Общая характеристика правоотношений по обязательному социальному страхованию.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6, 7, 8,14,21-22 из раздела 9:1,2,3.</p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач

<p>5. Социальное партнёрство в сфере труда</p>	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие, стороны и значение социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства.</p> <p>Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.</p> <p>Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие.</p> <p>Регистрация коллективного договора, социально- партнерского соглашения и контроль за их выполнением.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией.</p> <p>Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8,121,13,14,21-23 из раздела 9:1,2,3.</p>	<p>устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.</p>
<p>6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p>	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие и виды занятости.</p> <p>Понятие безработных граждан. Правовой статус безработного.</p> <p>Государственная политика в области занятости.</p> <p>Пособие по безработице: размеры, условия и сроки выплаты.</p> <p>Отношения по трудоустройству. Содействие занятости.</p> <p>Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p> <p>Меры, содействующие содействию занятости и снижения направленности на рынке труда.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8,10,13-20, 21-22. из раздела 9:1,2,3.</p>	<p>устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада</p>
<p>7. Трудовой договор.</p>	<p>Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора.</p> <p>Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.</p> <p>Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 7,8,21-23 из раздела 9:1,2,3.</p>	<p>устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста</p>

8. Защита персональных данных работника.	<p>Понятие персональных данных работника и их обработка. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8,21-22 из раздела 9:1,2,3.</p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
9. Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Раскройте содержание. Сверхурочная работа: понятие и случаи привлечения к ней. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8,9,10,15, 21-23 из раздела 9:1,2,3.</p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, заслушивание и обсуждение доклада
10. Заработная плата и нормирование труда.	<p>Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Системы заработной платы. Повременная и сдельная системы заработной платы. Бестарифная и тарифная системы заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных муниципальных учреждений. Стимулирующие выплаты. Исчисление средней заработной платы. Место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда за работу при отклонении от нормальных условий труда. Особенности правового регулирования оплаты труда отдельных категорий работников. Виды ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8,9,10,15, 21-23 из раздела 9:1,2,3.</p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.

11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	<p>Институт подготовки и дополнительного профессионального образования.</p> <p>Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.</p> <p>Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.</p> <p>Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников.</p> <p>Ученический договор: виды, содержание.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8,21-22. из раздела 9:1,2,3.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
12. Гарантии и компенсации.	<p>Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>Виды гарантий и компенсаций, их классификация. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки.</p> <p>Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Другие гарантии и компенсации работникам.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 7,8,21-22 из раздела 9:1,2,3.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
13. Дисциплина труда.	<p>Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Меры поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность работника, понятие и виды.</p> <p>Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 7,8,9,10,15, 21-23 из раздела 9:1,2,3.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
14. Охрана труда	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда, как института трудового права.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда.</p> <p>Службы, комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.

	<p>Виды ответственности, установленные для работодателя за нарушения законодательства об охране труда.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8,9,10,11, 12,13,15, 21-22. из раздела 9:1,2,3.</p>	
15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника.</p> <p>Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба.</p> <p>Определение размера, причиненного работодателю ущерба.</p> <p>Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников.</p> <p>Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.</p> <p>Основные отличия материальной ответственности по трудовому праву от имущественной ответственности в гражданском праве.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 7,8, 21-23. из раздела 9:1,2,3.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач.
16. Защита трудовых прав работников	<p>Способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.</p> <p>Защита прав и законных интересов профессиональными союзами.</p> <p>Самозащита работниками своих трудовых прав.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 1-23 из раздела 9:1,2,3</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
17. Трудовые споры	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров.</p> <p>Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Порядок формирования комиссии по трудовым спорам (КТС).</p> <p>Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста

	<p>Этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.</p> <p>Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 1-23 из раздела 9: 1,2,3.</p>	
18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.</p> <p>Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих по- совместительству.</p> <p>Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.</p> <p>Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.</p> <p>Особенности регулирования труда педагогических работников.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> из раздела 8: 6,7,8, 21-22 из раздела 9: 1,2,3.</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 6

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.	<p>Место трудового права в системе отраслей российского права.</p> <p>Соотношение системы трудового права и трудового законодательства.</p> <p>Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.</p> <p>Задачи науки трудового права на современном этапе.</p> <p>Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>

	субъективными правами и обязанностями.	
2. Источники трудового права.	<p>Раскройте значение и место в системе источников трудового права соглашения, коллективного договора, локальных нормативных актов.</p> <p>Особенность формирования соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права.</p> <p>Место норм международного права в системе источников российского трудового права.</p> <p>Роль, значение, применение конвенций Международной организации труда (МОТ).</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
3. Субъекты трудового права.	<p>Раскройте понятие объединения работодателей и правовое положение объединений работодателей.</p> <p>Назовите основные цели объединений работодателей.</p> <p>Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях как субъекты трудового права.</p> <p>Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция).</p> <p>Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p>
4. Правоотношения в сфере трудового права	<p>Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.</p> <p>Соотношение понятий «общая трудовая правосубъектность» и «специальная правосубъектность» граждан России.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
5. Социальное партнерство в сфере труда	<p>Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделить отличие от одноименного цивилистического института.</p> <p>Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Проанализируйте судебную практику рассмотрения заявлений работодателей о признании необоснованным отказа вышестоящего выборного профсоюзного органа в согласовании увольнения работников не освобожденных от основной работы и входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>

6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p>Выясните отличительные черты, характеризующие политику занятости, проводимую в субъекте РФ, в котором вы проживаете.</p> <p>Чем занимается служба занятости? Цель регистрации в этой службе.</p> <p>Назовите гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
7. Трудовой договор.	<p>Проанализируйте судебную практику рассмотрения дел, связанную с дискриминацией при приеме на работу.</p> <p>Проанализируйте судебную практику рассмотрения дел о расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Раскройте обстоятельства прекращения трудового договора не зависящим от воли сторон.</p> <p>Проанализируйте гарантии и компенсации установленные для работников, при расторжении трудового договора.</p>	<p>Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
8. Защита персональных данных работника.	<p>Назовите нормы нормативных правовых актов и международные договоры в которых отражено содержание персональных данных. Дайте характеристику основных прав человека в сфере труда в системе фундаментальных прав человека.</p> <p>Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства о гарантиях права на защиту достоинства в период трудовой деятельности.</p> <p>Дайте правовую оценку запрета допуска к педагогической деятельности лиц, имеющих или имевших судимость. Используйте практику Конституционного суда.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
9. Рабочее время и время отдыха	<p>Проанализируйте, какими локальными нормативными актами регулируются вопросы рабочего времени в организации, и какие из этих актов принимаются с участием представительного органа работников.</p> <p>Проанализируйте специальные нормы, регулирующие особенности рабочего времени и времени отдыха работников, занятых в отдельных отраслях экономики.</p> <p>Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени и приведите примеры их применения.</p>	<p>Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, тестированию.</p>



	Проанализируйте судебную практику рассмотрения дел, связанных с нарушением работодателем права на отдых.	
10. Заработная плата и нормирование труда.	<p>Охарактеризуйте основные системы заработной платы и ее формы. Назовите виды норм труда. Раскройте их характеристику.</p> <p>Эффективный контракт как особый вид трудового договора.</p> <p>Проанализируйте судебную практику по трудовым спорам, связанным с нарушением порядка выплаты заработной платы.</p> <p>Определите, кто и какую юридическую ответственность будет нести в связи с задержкой выплаты заработной платы.</p>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, анализ конкретной ситуации.</p>
11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	<p>Назовите причины введения в законодательство о труде норм, регулирующих отношения в области подготовки и дополнительного профессионального образования работников.</p> <p>Сформулируйте понятия квалификации работника и профессионального стандарта. Раскройте содержание ученического договора, права и обязанности сторон ученического договора. Назовите условия недействительности ученического договора.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой. Подготовка к тестированию и решению ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p>
12. Гарантии и компенсации.	<p>Укажите характерные особенности компенсации, отличающей ее от гарантии. Отличие компенсаций от вознаграждения. Отграничьте понятие «компенсаций» от «иных компенсационных выплат». Назовите и раскройте специальные (дополнительные) гарантии и компенсации. Определите имеет ли право работник на компенсацию за использование личного имущества при выполнении трудовых функций?</p>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, анализ конкретной ситуации.</p>
13. Дисциплина труда.	<p>Назовите основные нормативные правовые акты о дисциплине труда, а также уставы и положения о дисциплине. Раскройте понятие, сущность и особенности дисциплинарной ответственности в сфере труда. Назовите меры поощрения за труд. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Проанализируйте судебную практику по трудовым спорам, связанным с незаконным привлечением работника к дисциплинарной ответственности.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
14. Охрана труда	<p>Определите государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Назовите основные нормативные акты,</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной</p>

	<p>регулирующие охрану труда.</p> <p>Раскройте основные задачи и общие принципы службы и комитета (комиссии) по охране труда в организации.</p> <p>Какие гарантии прав на труд установлены для работников в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.</p> <p>Приведите примеры судебной практики, связанной с нарушением правил охраны труда.</p>	<p>практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Укажите отличие материальной ответственности по трудовому законодательству от других видов имущественной ответственности (гражданско-правовой, административной)? Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Назовите условия, когда работники несут материальную ответственность перед работодателем. Назовите виды материальной ответственности работника и раскройте их содержание.</p> <p>Укажите объем материальной ответственности работодателя в случае:</p> <p>а) несвоевременной выплаты заработной платы;</p> <p>б) причинения вреда жизни и здоровью работника.</p> <p>Раскройте понятие "моральный вред". В каких случаях работодатель обязан компенсировать работнику моральный вред.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
16. Защита трудовых прав работников	<p>Укажите различия между государственным контролем (надзором) за соблюдением трудового законодательства и общественным контролем за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Раскройте понятие и основные способы (формы) самозащиты трудовых прав.</p> <p>Раскройте правовые последствия самозащиты трудовых прав.</p> <p>Приведите примеры прав (или законных интересов) работников, по которым работник может использовать медиацию для обеспечения их реализации.</p> <p>Приведите примеры прав (или законных интересов) работников, по которым работник не может использовать медиацию для обеспечения их реализации.</p>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>
17. Трудовые споры	<p>Дайте характеристику различным видам трудовых споров, заполнив таблицу.</p> <p>Обобщите судебную практику по трудовым спорам, в ходе рассмотрения которых судом было установлено злоупотребление правом со стороны работодателя;</p> <p>б) со стороны работника.</p>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p>

	Укажите сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке и самозащите своих трудовых прав.	Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации.
18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Перечислите основания и порядок установления труда в соответствии с ТК РФ. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Особенности заключения эффективного контракта с работниками высших учебных заведений. Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой. Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации.

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В рамках дисциплины «Трудовое право» студент готовит домашнее творческое задание.

### Примерные темы для выполнения домашнего творческого задания:

1. Основные исторические закономерности правового регулирования труда.
2. Роль трудового права в регулировании рынка труда.
3. Становление «социального государства» и его роль в развитии механизма правового регулирования общественного труда.
4. Механизм правового регулирования труда в условиях многоукладной экономики.
5. Право на труд и формы его реализации.
6. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
7. Единство и дифференциация правового регулирования труда в условиях многоукладной экономики.
8. Наемный работник как субъект трудового права.
9. Руководитель коммерческой организации как субъект трудового права.
10. Правовое положение иностранных граждан в сфере труда по законодательству Российской Федерации.
11. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
12. Особенности трудового договора с руководителем организации.
13. Российское законодательство о труде: правовое значение, структура, тенденции развития.
14. Участие работников в управлении организации: проблемы правового регулирования.
15. Коллективные договоры и соглашения как источник трудового права.
16. Правовая природа актов работодателя в сфере управления трудом.
17. Правовые вопросы обеспечения занятости в условиях многоукладной экономики.

18. Расторжение трудового договора по инициативе работника: анализ материалов практики.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: анализ материалов практики.
20. Организация оплаты труда «работающих собственников».
21. Особенности правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.
22. Проблемы юридической ответственности участников коллективных переговоров, договоров и соглашений.
23. Административная, уголовная и имущественная ответственность в сфере трудового права.
24. Правовые вопросы охраны труда в условиях многоукладной экономики.
25. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
26. Обеспечение безопасности труда посредством правового регулирования режима труда и отдыха.
27. Правовые проблемы разрешения трудовых конфликтов с участием государственных служащих.
28. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
29. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
30. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

### **Примеры типовых ситуационных заданий:**

Пример ситуационного задания:

#### Ситуационное задание 1

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка трикотажной фабрики «Новая заря» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершивших прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

*Правомерно ли такое предложение?*

*Определите кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм трудового права?*

#### Ситуационное задание 2

Работник ООО «Пегас» Антонов уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ 28 марта 2014 г. Он обратился в суд с иском об изменении даты увольнения на 28 октября 2015 г., когда была полностью ликвидирован ООО «Пегас».

*Проанализируйте правомерны ли требования Антонова?*

*Укажите с какой даты прекращается трудовой договор в случае ликвидации организации?*

*Проанализируйте судебную практику по делам, связанным с незаконным увольнением работника.*

*Определите какое решение должен принять суд?*

#### Ситуационное задание 3

В коллективный договор АО «Стрела» были внесены следующие условия:

1. Работодатель обязуется:

1.1. Предоставлять один свободный день в неделю с оплатой по среднему заработку в течение двух месяцев лицам, предупрежденным об увольнении по сокращению штата.

1.2. при уходе работника в отпуск предоставлять ему материальную помощь в зависимости от стажа работы в организации:

- при стаже работы до 10 лет – в размере половины тарифной ставки;
- при стаже работы свыше 10 лет – в размере одной тарифной ставки.

2. Лица, совершившие прогул, подвергаются штрафу в размере среднедневного заработка за каждый день прогула.

3. Лицам, допустившим брак, ставший причиной возврата продукции, снижается квалификационный разряд.

Договор был направлен в комитет по труду для регистрации.

*Определите законность перечисленных мер.*

*Подготовьте решение комитета по труду.*

### **Примеры типовых тестовых заданий:**

#### Тестовое задание 1.

*Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в \_\_\_\_\_ подписания трудового договора.*

- 1) трехдневный срок со дня;
- 2) день;
- 3) пятидневный срок со дня;
- 4) недельный срок со дня.

#### Тестовое задание 2.

*При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку ...*

- А) в день увольнения;
- Б) в течение трех дней после увольнения; В) в течение недели после увольнения;
- Г) в день поступления работника на новую работу.

#### Тестовое задание 3.

*Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника...*

- А) двух часов в течение двух дней подряд и 150 часов в год; Б) четырех часов в течение дня и 120 часов в месяц;
- В) четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год; Г) четырех часов в день и 16 часов в неделю.

#### Тестовое задание 4.

*За причиненный ущерб работник по общему правилу несет материальную ответственность в пределах...*

А) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

Б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом

В) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

Г) десяти минимальных размеров оплаты труда, если иное не предусмотрено законом.

*Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости*

содержатся в соответствующих методических рекомендациях.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине»

## Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-7 – Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	<b>Знать:</b> основы законодательства о системе управления охраной труда. <b>Уметь:</b> применять на практике здоровьесберегающие технологии по обеспечению безопасности и созданию комфортных условий труда; использовать методики оценки и повышения показателей при профилактике производственного травматизма и несчастных случаев путём эффективного управления факторами риска на рабочем месте.	<b>Задание № 1.</b> Вы находитесь на 10 этаже 12-ти этажного здания, возникло землетрясение, магнитудой свыше 6 баллов, опишите порядок ваших действий <b>Задание № 2.</b> На предприятии произошло возгорание одного из помещений, смежных с вашим рабочим местом, опишите порядок ваших действий <b>Задание № 3.</b> Окажите первую доврачебную помощь человеку при кровотечении <b>Задание № 4.</b> Окажите первую доврачебную помощь человеку при переломах костей <b>Задание № 5.</b> Окажите первую доврачебную помощь человеку при повреждении головы
	2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.	<b>Знать:</b> виды средств коллективной защиты населения; мероприятий по укрытию населения в защитных сооружениях гражданской обороны; порядка приведения защитных сооружений в готовность к приёму укрываемых и укрытия населения и работников. <b>Уметь:</b> моделировать и проводить оценку объемно-планировочных решений средств коллективной защиты на объектах экономики.	<b>Ответить на вопросы:</b> 1. Каков максимальный срок расследования комиссией несчастного случая на производстве? 2. Назовите виды стихийных бедствий в атмосфере: 3. Назовите министерство РФ, которое ведаёт делами гражданской обороны: 4. Наиболее распространенное средство для тушения пожара – это..... 5. Наиболее уязвимым органом при прохождении тока через тело человека является 6. Низовыми, верховыми называют....

			7. Обстановка на территории, сложившаяся в результате стихийного явления природного или техногенного характера, при которой возможен значительный ущерб народному хозяйству, большому числу людей и природе, называется.....
3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.	<p><b>Знать:</b> принципы и способы защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и окружающей среды, проводить их анализ и делать соответствующие выводы; использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p><b>Ответить на вопросы:</b></p> <p>1. Опасные и вредные факторы производственной среды подразделяются на:</p> <p>2. Параметры микроклимата, которые нормируют на производстве — ....</p> <p>3. Поражающими факторами ядерного взрыва являются.....</p> <p>4. При сильном задымлении помещения необходимо....</p> <p>5. Проникающая радиация — это поток.....</p> <p>6. Состояние объекта, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара называется пожарной.....</p>	
4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	<p><b>Знать:</b> принципы и способы защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях; комплекс правовых, организационных, инженерно-технических и других мероприятий, проводимых с целью устранения или снижения до приемлемого уровня угрозы жизни и здоровью людей, а также ущерба, нанесенного пострадавшим территориям при чрезвычайных ситуациях различного характера в мирное и в военное время.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать обстановку и ситуацию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологосоциального характера; принимать оптимальные решения для организации аварийно-спасательных и других неотложных работ; оказывать первую помощь пострадавшему населению.</p>	<p><b>Ответить на вопросы:</b></p> <p>1. Управление охраной труда на предприятии возложено на.....</p> <p>2. Что может служить защитой от светового излучения?</p> <p>3. Что понимается под термином «техносфера»?</p> <p>4. Что представляет собой приемлемый риск?</p> <p>5. Что такое пожар? Перечислить его виды.</p>	

ПКН-7 Владеть коммуникативными и навыками и юридическим письмом, способность доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата	1. Обосновывает решения, обеспечивая их практическую реализацию.	Знать: правоприменительную практику. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области трудового права.	<b>Задание 1</b> В юридическую консультацию обратился представитель организации с вопросом: «Как правильно оформить российскому работодателю трудовые отношения с иностранными работниками, если их трудовая деятельность будет осуществляться на территории иностранного государства, гражданами которого они являются? Возможно ли применение дистанционного труда в отношении иностранных работников?» <i>Подготовьте ответ заявителю.</i>
	2. Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью, электоральной культуры.	Знать: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов. Уметь: анализировать и толковать нормы трудового права.	<b>Задание 1</b> В разделе коллективного договора ПАО «Трансмаш», касающегося ежегодных оплачиваемых отпусков, были включены следующие условия. 1. Ежегодный оплачиваемый отпуск используется работником только по частям. Разделение отпуска осуществляется на три части: первая – 14 календарных дней; вторая и третья – по семь календарных дней. Время предоставления каждой из частей отпуска определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем на календарный год. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа их работы в указанных условиях: 7 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях до трех лет; 10 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях от трех до пяти лет; 14 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях свыше пяти лет. С письменного согласия работника указанный дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией, исчисленной исходя из размера среднего месячного заработка работника. <i>Как осуществляется разделение отпуска на части?</i> <i>Что служит основанием возникновения у работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, права на</i>



			<p><i>ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в указанных условиях?</i></p> <p><i>Каковы пределы коллективно-договорного регулирования предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?</i></p> <p><i>Каковы возможные критерии дифференциации продолжительности такого отпуска? Дайте правовую оценку изложенных выше условий коллективного договора ПАО «Трансмаш».</i></p>
3. Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста.	Знать: действующее законодательство и правила правоприменения его в соответствующей области. Уметь: анализировать практику разрешения трудовых споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающими трудовой спор.	Задание 1. К директору клининговой компании «Домовёнок» Чистову обратились работники с письмом, подписанным большинством сотрудников, о том, что их зарплата является недопустимо низкой, нормы уборки – очень тяжелыми и почти невыполнимыми, зарплата не индексируется. В письме они сообщили, что считают такое положение позором для организации и находятся в состоянии близком к отчаянию, готовы в любой момент уволиться. Чистов собрал общее собрание, на котором объяснил, что компания в сложном финансовом положении, находится на грани выживания; серьёзное повышение зарплаты считает невозможным, но на 5% зарплату повысит. Через месяц после собрания зарплата так и не была повышена, работникам надоело ждать, они были злы и решали, что делать. Рассматривались варианты обратиться с заявлением в КТС, существовавшую в компании, в суд, прокуратуру, государственную инспекцию труда и к Президенту РФ. <i>Прокомментируйте перспективы обращения в каждый из этих органов. Какую рекомендацию работникам вы дадите?</i>	
4. Находит возможные пути и способы решения поставленных профессиональных задач в составе команды.	Знать: порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Уметь: разбираться в проблемах трудового права, владеть научным аппаратом.	<b>Задание 1</b> Заклученный сторонами коллективный договор был направлен на уведомительную регистрацию в орган по труду. При его проверке выяснилось, что коллективный договор в значительной части со-	

			<p>держит нормы из ТК РФ; установлено, что оплата сверхурочной работы производится по соглашению между сторонами, введены штрафы за опоздание на работу. Коллективный договор оформлен неаккуратно, содержит множество опечаток и ошибок, он направлен на регистрацию через полтора месяца после подписания его сторонами. Сотрудник органа по труду посчитал, что такой договор является несправедливым и вернул его сторонам на доработку.</p> <p><i>Оцените действия сторон, заключивших коллективный договор, а также действия сотрудника органа по труду.</i></p> <p><i>Что можно посоветовать сторонам и органу по труду?</i></p>
	<p>5. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.</p>	<p>Знать: содержание принципов трудового права.</p> <p>Уметь: грамотно выстраивать суждения, обосновывать свое мнение, опираясь на личные исследования; устанавливать фактические обстоятельства, сопоставлять их с выбранной нормой трудового права.</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, Борисова перевели с должности главного специалиста на должность заместителя начальника отдела сроком на 10 месяцев. По окончании этого срока он потребовал предоставления прежней работы, но работодатель требования Борисова не удовлетворил, а продлил срок перевода на два месяца.</p> <p><i>Правомерны ли действия работодателя? Сформулируйте требования, предъявляемые к временным переводам на другую работу у того же работодателя.</i></p>
<p>ПKN-9 Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина</p>	<p>1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правосудия и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.</p>	<p>Знать: основания дифференциации норм трудового права.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Сухарева работала в ООО «Светолит» сборщицей светильников. В мае 2017 г. Сухаревой было предложено переместиться на работу в цех, расположенный в другом районе города Москвы. Сухарева с перемещением не согласилась, заявив, что в этот цех ей не удобно добираться на работу. Однако работодатель настаивал на перемещении, пояснив, что в том помещении, где Сухарева работала ранее, работы проводиться не будут, так как цех закрыт. Тем не менее Сухарева оставила работу, так как полагала свои права нарушенными. Работодатель направлял ей письма, в которых говорилось о необходимости выйти на работу, однако Сухарева к работе так и не приступила. Она обрати-</p>

			<p>лась в государственную инспекцию труда, которая вынесла предписание от 5 марта 2018 г. № 7-356-12-ОБ/565/14/3, обязывающее устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и допустить Сухареву к работе. Пунктом 2 Предписания на ООО «Светолит» возложена обязанность в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить Сухаревой не полученный ею заработок в связи с лишением ее возможности трудиться с 25 мая 2017 г. по 5 марта 2018 г. ООО «Светолит» обжаловало указанное предписание в суд.</p> <p><i>Решите дело, дайте юридическую аргументацию решения суда.</i></p>
	<p>2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.</p>	<p>Знать: структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в трудовом праве.</p> <p>Уметь: использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Недавно назначенный руководитель отдела продаж салона мобильной связи Петрухин ежедневно и прилюдно допускал в адрес продавца Ефимовой, имевшей высшее образование в области менеджмента, международный сертификат специалиста по розничным продажам и 10-летний опыт работы, бранные слова, насмешки и уничижительные комментарии относительно ее профессиональных навыков, интеллектуальных возможностей и способности выполнять свои трудовые обязанности. Ефимова решила обжаловать действия Петрухина в суд, руководствуясь услышанной в телепередаче информацией о том, что Российская Федерация ратифицировала Европейскую социальную хартию, защищающую достоинство работников трудовых отношениях. Петрухин, узнав о намерениях Ефимовой, обратился к знакомому юристу, который заверил его, что серьезных оснований для беспокойства у Петрухина пока нет. <i>Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и ответ юриста. Какие нормативные документы позволили юристу дать подобный ответ? От чего может зависеть перспектива подобного иска в будущем?</i></p>

3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	Знать: способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов. Уметь: решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.	<b>Задание 1</b> Для приобретения новогодних подарков специалист кадровой службы передал начальнику хозяйственного отдела организации сведения о наличии у работников детей и об их возрасте. <i>Имеет ли право специалист кадровой службы на такие действия? Если нет, то каким образом должен был действовать специалист кадровой службы?</i>
4. Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	Знать: способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Уметь: применить норму права, относящуюся к конкретному спору.	<b>Задание 1</b> Игнатьеву и Розову, работающим по трудовому договору в дизайнерском бюро за неделю до очередной выплаты заработной платы за текущий отчетный период сообщили, что в связи с неблагоприятным финансовым положением бюро заработная плата за текущий отчетный период будет выплачена им следующим образом: - Игнатьеву, работающему дизайнером интернет-сайтов, 50% заработной платы будет перечислено на банковскую карту, а оставшиеся 50% будут выданы горюче-смазочными материалами; - Розову, работающему ведущим экономистом, 20% будет выдано в виде подарочной карты в сеть крупных книжных магазинов города, а 80% - обычным образом, т.е. наличными деньгами через кассу предприятия. Игнатьев и Розов решили обсудить проблему за чашкой кофе в компании общего друга, Вострякова, в настоящее время возглавляющего фермерское хозяйство. Востряков, выслушав сетования друзей на сложившуюся ситуацию, отметил, что в их фермерском хозяйстве и ряде окрестных фермерских хозяйств выплата части заработной платы горюче-смазочными материалами практикуется достаточно часто и, по его мнению, никакого нарушения законодательства в этом нет. <i>Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и позицию Вострякова по данному вопросу в контексте конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией. Какая конвенция МОТ применима в данной ситуации? Правомерны ли в данной ситуации действия дизайнерского бюро как</i>

			<p><i>работодателя?</i>  <i>Дайте рекомендацию Игнатьеву и Розову относительно защиты ими своих трудовых прав с применением положений международных трудовых стандартов.</i></p>
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Предмет российского трудового права.
2. Метод правового регулирования отношений наемного труда.
3. Понятие и признаки наемного труда.
4. Классификация и содержание принципов трудового права.
5. Источники трудового права: понятие и виды.
6. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
8. Понятие и стороны трудового правоотношения
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Основания возникновения трудовых правоотношений.
11. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
12. Понятие социального партнерства и его принципы.
13. Формы социального партнерства.
14. Стороны социального партнерства и их представители.
15. Коллективные переговоры: понятие, основные принципы и порядок проведения.
16. Понятие и стороны и содержание коллективного договора.
17. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
18. Соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения, их виды, содержание и порядок заключения.
19. Общая характеристика государственной политики в сфере занятости населения.
20. Понятие и виды занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
21. Правовой статус безработного.
22. Правовая организация трудоустройства.
23. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
24. Понятие трудового договора и его функции. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг.
25. Стороны и содержание трудового договора.
26. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
27. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
28. Испытание при приеме на работу.

29. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.

30. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.

31. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работника.

32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.

33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.

34. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

35. Защита персональных данных работника.

36. Понятие и виды рабочего времени.

37. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени, ее виды.

38. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.

39. Понятие и виды времени отдыха.

40. Понятие, виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.

41. Порядок предоставления и использования отпусков.

42. Отпуска без сохранения заработной платы.

43. Понятие заработной платы как формы вознаграждения за труд.

44. Минимальная заработная плата и ее нравовое значение.

45. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.

46. Основные системы оплаты труда. Материальное стимулирование работников.

47. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.

48. Формы, порядок выплаты и охрана заработной платы. Удержания из заработной платы.

49. Нормирование труда. Виды норм труда.

50. Понятие гарантий и компенсаций работникам.

51. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.

52. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

53. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

54. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.

55. Основные льготы работникам Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним.

56. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

57. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Государственные награды.

58. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.

59. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

60. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

61. Виды материальной ответственности работника.

61. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.

62. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.

63. Понятие и содержание охраны труда как правового института.

64. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

65. Государственный контроль и (надзор) за соблюдением законодательства о труде.

66. Самозащита работниками своих трудовых прав.

67. Понятие и классификация трудовых споров.

68. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров.

69. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, порядок рассмотрения споров.

70. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

71. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.

72. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

73. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

74. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

75. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

### **Примерные типовые практико-ориентированные задания**

#### **Примерное практико-ориентированное задание № 1.**

При приеме на работу на должность методиста Центра дополнительного профессионального образования Егорова обратилась к работодателю с просьбой установить ей неполный рабочий день – три часа. При этом она ссылалась на то, что ей необходимо ухаживать за больным отцом. Работодатель предложил установить Егоровой режим гибкого рабочего времени.

*С указанием норм ответьте на следующие вопросы:*

*а. Имеет ли Егорова право требовать от работодателя установить ей неполное рабочее время? При каком условии?*

*б. Оцените предложение работодателя.*

*в. Разрешите ситуацию, если работодатель согласится на установление Егоровой неполного рабочего дня, но только не менее четырех часов.*

#### **Примерное практико-ориентированное задание № 2.**

Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала на корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составляет 195 тыс. руб. было составлено соглашение, по которому сумма

ущерба распределяется между 11 работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение, при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 18 тыс. руб., и он не может целых два месяца жить почти без денег.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

1. Определите какой вид материальной ответственности наступает у каждого из указанных работников, в этом случае?
2. Определите размер ущерба, который должны возместить работники?
3. Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба?
4. Определите порядок взыскания ущерба в приведенной ситуации?
5. Подготовьте необходимые документы.

Примерное практико-ориентированное задание № 3.

Водитель Алексеев по окончании рабочего дня на грузовой автомашине, принадлежащей АО «Завод металлоконструкций «Вымпел»», пострадал в дорожно-транспортном происшествии. Выяснилось, что он перевозил на дачу к заместителю генерального директора изготовленные на заводе по заказу последнего секции металлического ограждения для дачного участка.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

1. Как следует квалифицировать произошедшее повреждение здоровья Алексеева?
2. Имеет ли значение для квалификации произошедшего какие-либо дополнительные неупомянутые в условиях задачи обстоятельства?
3. Подготовьте проект акта, необходимого, с точки зрения закона, для квалификации произошедшего.

**Пример экзаменационного билета:**

**Вопрос 1. (15 баллов)**

Укажите основания для заключения срочного трудового договора.

**Вопрос 2. (15 баллов)** Охарактеризуйте структуру заработной платы и ее основных элементов.

**Практико-ориентированное задание (30 баллов)**

Голубева поступила на работу диспетчером в ГУП «Автотранс» 1 сентября 2017 г. 16 февраля 2018 г. генеральный директор ГУП «Автотранс» издал приказ о предоставлении Голубевой оплачиваемого отпуска за первый рабочий год со 2 марта 2018 г., так как к этому времени истекает шесть месяцев ее работы в данной организации. После ознакомления с приказом, Голубева выразила свое несогласие уйти в отпуск со 2 марта и попросила перенести ей отпуск на летнее время. При этом Голубева заявила, что она является одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте пяти лет, о чем работодателю известно, и имеет право на предоставление отпуска в любое удобное для нее время года.

С указанием норм права, ответьте на следующие вопросы по ситуационной задаче:

1. Оцените правомерность действий генерального директора ГУП «Автотранс».



2. Подлежит ли удовлетворению просьба Голубевой?

3. Изменится ли решение задачи, если предоставление Голубевой отпуска с 1 марта будет предусмотрено графиком отпусков?

4. Укажите действия, которые может совершить работодатель в случае отказа Голубевой уйти в отпуск в срок, установленный графиком?

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты**

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Пью-Йорк, 19 декабря 1966 г.

2. Конвенция № 111 Международной Организации Труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (Женева, 25 июня 1958 г.)

3. Конвенция № 105 Международной Организации Труда «Об упразднении принудительного труда» (Женева, 25 июня 1957 г.).

4. Конвенция № 95 Международной Организации Труда «Относительно защиты заработной платы» (Женева, 1 июля 1949 г.).

5. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А(III) от 10 декабря 1948 г.).

6. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ; от 5.02.2014 г. № 2-ФКЗ).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции)

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции)

9. Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон от 01.05.1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 27.11.2002 г. № 152-ФЗ «Об объединениях работодателей» (в действующей редакции)

17. Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в действующей редакции)

### Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно- правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/>

### Дополнительная литература

3. Приженникова А.Н. Ответственность по трудовому договору = Liability under an employment contract [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Н. Приженникова, А.В. Буянова; Финуниверситет, Департамент правового регулирования экономической деятельности - Москва: Финуниверситет, 2017 - 1 CD – Режим доступа: <http://elib.fa.ru/>.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания к практическим занятиям	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>

самостоятельной работе		<a href="#">nfo.aspx</a>
Методические указания к контрольной работе	<b>2021</b>	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/nfo.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/nfo.aspx</a>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office;

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.